

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

##### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

**ANEXO IV**

**EDITAL 106/2021**

**SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO NO PROJETO DE E/OU PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DO RECURSO**

| **IDENTIFICAÇÃO da Empresa Júnior** |  |
| --- | --- |
| **Título do projeto** |  |
| **Edital** |  |
| **Coordenador** |  |
| **Campus** |  |

**SOLICITAÇÃO**

**( ) PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**ATÉ: (DATA)**

**( )ALTERAÇÃO NO PROJETO**

A) Explique detalhadamente o que será alterado no projeto, quais itens serão removidos, acrescentados ou terão as quantidades alteradas.

B) Financeiro: Qual o impacto financeiro da alteração no projeto? Será necessário acréscimo de recurso? Caso necessário, há recurso disponível pelo NIPE/ELITT de seu *campus*?

**Obs.: Em hipótese alguma será permitida a troca de recursos de capital por recursos de custeio e vice-versa.**

**C)** Justificativa (justifique o motivo da alteração do projeto)

Obs.:

\* Inserir 01 orçamento/cotação do(s) item(ns) acrescentado(s).

\*\* Caso haja mais de 02 (duas) alterações, enviar nova Planilha Orçamentária atualizada.

\*\*\* A alteração só será possível mediante aprovação da DDE/CGPPI/ELITT

\*\*\*\* A avaliação da solicitação será feita em até 10 dias úteis, contados a partir da data de recebimento.

\*\*\*\*\* Encaminhar o documento com a autorização de alteração para o responsável pela gestão do recurso em seu *campus.*

(ASSINATURA) Coordenador do projeto